

# DEMANDE DE RATTRAPAGE

*(Remplir autant de formulaires que de matières à rattraper)*

**NOM :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Promotion :** **IS1/IS2/IS3/IS4/AS3/AS4/LP**  
*(Rayer les mentions inutiles)*

**Groupe :** \_\_\_\_\_

## **Rappel fonctionnement :**

Cette demande de rattrapage est à déposer au secrétariat ou dans le casier du secrétariat ainsi que le justificatif d'absence ***dès votre retour dans un délai maximum de 3 jours.***

## **EPREUVE A RATTRAPER :**

**MATIERE :** \_\_\_\_\_ | **DATE DE L'EXAMEN :** \_\_\_\_\_ | 201 | \_\_\_\_\_

**NOM DE L'ENSEIGNANT :** \_\_\_\_\_

**MOTIF :** .....  
.....

Date :

Signature

---

### **Partie réservée à l'administration**

**Aval du Responsable des absences :**      Accepté       Refusé

Motif du refus : .....

Date :

Signature

**Aval du Responsable de l'enseignement :** Accepté       Refusé

Motif du refus : .....

Date :

Signature

**Aval du Chef de département :**      Autorisé       Non autorisé

Motif : .....

Date :

Signature